

Статут Фондације Свети Архангели

У складу с одредбама члана 33, став 4 Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије број 88/2010, 99/2011 и 44/2018), Управни одбор Фондације Свети Архангели је на седници, одржаној дана 21. 07. 2023. године, донео измене и допуне Статута Фондације Свети Архангели, (у даљем тексту: Статут) које су Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: Регистар) достављене као пречишћена верзија Статута.

Уводне одредбе

Члан 1.

Фондација Свети Архангели (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради добротичног остваривања општекорисних циљева, утврђених оснивачким актом. Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговора целокупном својом имовином.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив Фондације на српском језику је Фондација Свети Архангели, а назив Фондације на енглеском језику је Holy Archangels Foundation. Фондација нема скраћени назив.

Члан 3.

Седиште Фондације је у Београду, Република Србија, Шпанских бораца 36а.

Облик и садржај печата и знака

Члан 4.

Фондација има печат округлог облика, на којем је исписан назив Фондације, на српском и енглеском језику. На печату је уписан и знак (логотип) Фондације.

Члан 5.

Фондација има знак, односно логотип - Боромејски чвор кружних исечака (звона у заносу).

Циљеви и делатност

Члан 6.

Циљ Фондације је брига о српском националном идентитету, промовисање, заштита и унапређење међународног разумевања, културе, науке, образовања и уметности. Фондација

поставља и остварује друге циљеве, који су у функцији доброделиног остваривања општекорисних циљева. Као посебан циљ, у служби доброделиног остваривања општекорисних циљева, Фондација поставља обнову, духовно и културно оживљавање Манастира Свети Архангели код Призрена, задужбина Немањића и других православних светиња.

Члан 7.

Циљеве из члана 6. Статута, Фондација остварује кроз различите активности, а нарочито прикупљањем, анализом и објављивањем документације и предмета од значаја за спровођење циљева Фондације, коришћењем искустава стручне и научне јавности, истраживањем и разменом знања, организовањем стручних скупова, саветовања и других облика едукације, објављивањем штампаних и електронских материјала, аудио и визуелних записа, упознавањем академске и шире јавности са током и резултатима деловања Фондације, успостављањем и ширењем контаката и сарадње са домаћим и страним институцијама и телима, домаћом стручном и широм јавношћу, сарадњом са верским, државним и приватним институцијама, као и међународним организацијама.

Ради остварења циљева Фондације, у оквиру Фондације ће радити мултидисциплинарни и трансдисциплинарни центар - радионица под називом ТРИ.

ТРИ (у даљем тексту: Центар) је акроним за „ТЕМЕЉ: РАЗГОВОРИ о ИДЕНТИТЕТУ“.

Из угла мултиперспективности (науке, филозофије, теологије), у Центру ће еминентни српски интелектуалци из земље и расејања водити темељни дијалог о коренима српског националног идентитета, критички ће анализирати све актуелне нихилистичке идеје, покрете и активности, које у добу (пост)глобализације угрожавају аутентичност српског националног идентитета и који ће дефинисати алтернативне стратегије за опстанак и развој истинољубивог, правдољубивог и слободарског српског народа.

Органи Фондације

Члан 8.

Органи Фондације су Управни одбор Фондације, управитељ Фондације и Савет Фондације.

Управни одбор

Члан 9.

Управни одбор Фондације (у даљем тексту: Управни одбор) управља Фондацијом и има најмање три члана. Број чланова Управног одбора мора бити непаран.

Члан 10.

Надлежност Управног одбора је да именује и разрешава дужности управитеља Фондације, доноси Статут и друге опште акте Фондације и њихове измене, доноси финансијски план и

завршни рачун, одлучује о начину коришћења имовине Фондације, стара се о јавности рада, доноси Пословник о свом раду, одлучује о приступању Фондацији физичких и/или правних лица у својству суоснивача. У случају смрти оснивача Фондације (у даљем тексту: Оснивач), одлучује о надлежностима Оснивача - промени назива, седишта и знака, промени циљева, статусним променама, промени правне форме, престанку Фондације и расподели преостале имовине. Управни одбор обавља и друге послове у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 11.

Председник Управног одбора (у даљем тексту: Председник) сазива седницу и предлаже дневни ред седнице Управног одбора, или писаним путем овлашћује управитеља Фондације за сазивање седнице и предлагање дневног реда седнице. Председник председава седницама Управног одбора. У случају спречености Председника, члан Управног одбора којег одреди кворум Управног одбора, врши овлашћења Председника. Позив на седницу Управног одбора, путем конференцијске везе или електронском поштом, упућује се најмање 24 сата пре термина одржавања седнице. Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова, од укупног броја чланова Управног одбора. Управни одбор може доносити одлуке и уз обезбеђење кворума, утврђеног за одлучивање, што подразумева присуство и гласање више од половине чланова Управног одбора. Начин гласања и кворум се потврђују присуством на седници, или путем одржавања телефонске седнице (одржавање конференције, путем електронске поште). Управни одбор може да одобри Оснивачу, управитељу Фондације, или члану Савета Фондације, присуство на седници Управног одбора, у својству посматрача, а може и да овласти управитеља Фондације да потписује одлуке у име Управног одбора.

Управитељ

Члан 12.

Управитељ Фондације (у даљем тексту: Управитељ) заступа Фондацију и одговара за законитост њеног рада, води послове Фондације, сагласно одлукама Управног одбора, подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна, а обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом

Савет Фондације

Члан 13.

Савет Фондације (у даљем тексту: Савет) је консултативно тело Фондације, састављено од стручних лица из различитих области рада и образовања. Чланови Савета, на захтев Управног одбора и/или Управитеља, дају своје мишљење о питањима, значајним за спровођење циљева Фондације. Мишљење члана Савета је персонално и консултативног карактера, не представља став Савета у целини и није обавезујуће за поступање Управног одбора, односно Управитеља.

Начин именовања и опозива органа и трајања мандата

Члан 14.

Председника и чланове Управног одбора, у првом сазиву и након истека мандата у првом сазиву, именује и опозива Оснивач. Уколико постоји више Оснивача, члан и/или председник Управног одбора могу бити именовани или опозвани наполовичном већином гласова Оснивача. У случају да постоје два Оснивача, неопходан је консензус по питању именовања и опозива председника и чланова Управног одбора. Седница о гласању за именовање или опозив председника и/или чланова Управног одбора може бити одржана и уз обезбеђење кворума за одржавање седнице, што подразумева обезбеђење присуства и гласање више од половине Оснивача на седници. Позив на седницу Оснивача, путем конференцијске везе или електронском поштом, упућује један од Оснивача, најмање 24 сата пре термина одржавања седнице. Начин гласања и кворум се потврђују присуством на седници, или путем одржавања телефонске седнице (одржавање конференције, путем електронске поште).

Члан 15.

Мандат чланова Управног одбора и Председника траје 4 (четири) године, са могућношћу сталног реизбора. Уколико Оснивач, након истека мандата Председника и чланова Управног одбора, не изврши реизбор, мандат Председника и чланова Управног одбора се по истеку рока аутоматски продужава на наредне 4 (четири) године. Председник и/или чланови Управног одбора могу бити увек опозвани од стране Оснивача, или дати личну оставку Оснивачу на чланство у Управном одбору, у писаној форми. У случају да постоје два, или више Оснивача у Фондацији, за поступање Оснивача се примењују одредбе члана 14. овог Статута.

Члан 16.

Управитеља именује и разрешава Управни одбор, на предлог наполовичне већине у Управном одбору. Седница о гласању за именовање, или опозив Управитеља, може бити одржана и уз обезбеђење кворума за одржавање седнице, што подразумева обезбеђење присуства и гласање више од половине чланова Управног одбора. Начин гласања и кворум се потврђују присуством на седници, или путем одржавања телефонске седнице (одржавање конференције, путем електронске поште). Управни одбор разрешава Управитеља, нарочито у следећим случајевима: ако у обављању својих дужности и спровођењу одлука Управног одбора не поступа савесно и са пажњом доброг домаћина, ако користи имовину Фондације у личном интересу и ако својим поступањем наноси штету Фондацији.

Члан 17.

Мандат Управитеља траје 4 (четири) године, са могућношћу сталног реизбора. Уколико Управни одбор, након истека мандата Управитеља, не изврши реизбор, мандат Управитеља се по истеку рока аутоматски продужава на наредне 4 (четири) године. Управитељ може увек бити опозван од стране Управног одбора, или дати личну оставку Управном одбору на место Управитеља, у писаној форми.

Члан 18.

Чланове Савета именује и опозива Оснивач. У случају да постоје два, или више Оснивача у Фондацији, за поступање Оснивача се примењују одредбе члана 14. овог Статута.

Члан 19.

Мандат и број чланова Савета није одређен. Члан Савета може увек бити опозван од стране Оснивача, или дати личну оставку Оснивачу на чланство у Савету, у писаној форми.

Члан 20.

Чланство у Управном одбору и Савету, као и функција Управитеља, поред случаја опозива, оставке, или истеком мандата, престаје и губитком пословне способности и смрћу.

Члан 21.

Оставка у писаној форми у органима Фондације производи правно дејство одмах.

Начин стицања имовине и коришћења средстава

Члан 22.

Фондација може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнина, ауторских права, дивиденди и других прихода, остварених на Законом дозвољен начин.

Члан 23.

Имовина Фондације користи се искључиво за остваривање циљева, утврђених оснивачким актом и Статутом. Имовина Фондације се не може делити Оснивачима, члановима органа Фондације, запосленима, или са њима повезаним лицима, с тим да се ова одредба не односи на давање примерених награда, као и на накнаду оправданих трошкова, насталих у вези с остваривањем циљева Фондације (путни трошкови, дневнице и друго), уговорене теретне обавезе и исплату по основу обавеза Фондације за зараде запослених (нето зараде и обавезе према Фонду ПИО).

Јавност рада

Члан 24.

Рад Фондације је јаван. Јавност рада Фондације обезбеђује се објављивањем годишњег Извештаја о раду путем интернета, публикација, саопштењима за јавност, или на други погодан начин. Управни одбор се стара о јавности рада Фондације.

Начин приступања у својству суоснивача

Члан 25.

Фондацији може приступити правно или физичко лице у својству суоснивача, Уговором о приступању, закљученим између Оснивача и лица које приступа. Потписи на Уговору о приступању морају бити оверени, у складу са Законом.

Члан 26.

Уговор о приступању доставља се органу, надлежном за послове уписа и вођење Регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својству суоснивача у Регистар.

Члан 27.

Статус Оснивача у Фондацији престаје слободном вољом или смрћу Оснивача.

Начин расподеле имовине у случају престанка рада

Члан 28.

У случају престанка рада, преостала имовина Фондације може се доделити само другој фондацији, задужбини основаној ради остваривања општекорисног циља, или удружењу, основаном ради остваривања истих, или сличних општекорисних циљева.

Члан 29.

У случају да Оснивач, или Управни одбор не донесу одлуку о расподели преостале имовине, најкасније у року од 90 (деведесет) дана од дана доношења одлуке о престанку рада Фондације, одлуку о расподели имовине доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, на чијој се територији налази седиште Фондације.

Поступак измене Статута и других општих аката

Члан 30.

Измене и допуне Статута врши Управни одбор. Иницијативу за измене и допуне Статута, са предлогом измена и допуна, даје било који члан Управног одбора. Иницијатива се подноси Председнику, који је дужан да, најкасније у року од 30 (тридесет) дана, од дана подношења иницијативе, сазове седницу Управног одбора, или по том основу даје овлашћења из члана 11. овог Статута Управитељу, са дневним редом разматрања и одлучивања о предложеној иницијативи. У случају да Председник у утврђеном року не сазове седницу и не достави овлашћења Управитељу из члана 11, овог Статута, подносилац иницијативе је овлашћен да, након истека рока од 30 (тридесет) дана од подношења иницијативе, у наредних 15 (петнаест)

дана сазове и председава седницом Управног одбора, са предлогом измена и допуна Статута, на којој ће се разматрати његова иницијатива.

Члан 31.

Опште и друге акте Фондације доноси и њихове измене врши Управни одбор. Иницијативу за доношење и измену општих и других аката Фондације, даје било који члан Управног одбора. Иницијатива за доношење и измену општих и других аката, са предлогом уз образложење, подноси се Председнику, који је дужан да, најкасније у року од 30 (тридесет) дана, од дана подношења иницијативе, сазове седницу Управног одбора, с дневним редом разматрања и одлучивања о предложеној иницијативи, или по том основу даје овлашћења из члана 11. овог Статута Управитељу У случају да Председник у утврђеном року не сазове седницу и не достави овлашћења Управитељу из члана 11, овог Статута, подносилац иницијативе је овлашћен да, након истека рока од 30 (тридесет) дана од подношења иницијативе, у наредних 15 (петнаест) дана сазове и председава седницом Управног одбора, на којој ће се разматрати његова иницијатива.

Завршне одредбе

Члан 32.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Члан 33.

Овај Статут ступа на снагу и примењује се након објаве Статута у надлежном Регистру.

Фондација Свети Архангели
Foundation of the Holy Archangels
ЗА УПРАВНИ ОДБОР


Председник
Слободан Пауновић